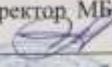


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1
г. Лаишево» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Принято

Педагогическим советом МБОУ
«Гимназия №1 г.Лаишево»
Протокол № 11
от «15» сентября 2019 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»
 Э.И.Абутдинова
Введено в действие приказом
№ 30-1/2019 от «15» сентября 2019 г.
М.П.
Регистрационный № 5-18

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной Службе примирения

1. Общие положения

- 1.1. Школьная Служба Примирения (далее ШСП) является социальной службой, действующей в гимназии на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. ШСП функционирует на основании действующего законодательства, Устава гимназии и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью деятельности ШСП является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

3. Задачами деятельности ШСП являются:

- проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;
- обучение учащихся методам урегулирования конфликтов.

4. Принципы деятельности службы примирения.

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 4.1. Добровольность, предполагающая как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 4.2. Конфиденциальность, предполагающая обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 4.3. Нейтральность, запрещающая членам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

5. Порядок формирования службы примирения

- 5.1. В состав ШСП могут входить учащиеся 6-11-х классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 5.2. Руководителем ШСП может являться заместитель директора по воспитательной работе, психолог или иной педагогический работник гимназии, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора гимназии.
- 5.3. Вопросы членства в ШСП, требований к учащимся, входящим в состав ШСП, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться куратором ШСП самостоятельно.

3. Порядок работы ШСП

- 6.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации гимназии, членов ШСП.
- 6.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется администрация гимназии.
- 6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы необходимо также согласие родителей.
- 6.4. Если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация гимназии и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор ШСП.
- 6.6. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 6.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 6.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 6.9. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 6.10. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации гимназии. ШСП осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности за их выполнение).
- 6.11. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 6.12. При необходимости ШСП содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

4. Организация деятельности службы примирения

- 7.1. ШСП по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.
- 7.2. Администрация гимназии оказывает службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 7.3. ШСП имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов гимназии.
- 7.4. Администрация гимназии содействует взаимодействию ШСП с социальными службами и другими организациями города.
- 7.5. В случае проведения примирительной программы по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация гимназии может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.